

WEBINAIRE

Local Trust MPE

ESR 2021

Présentation des nouveautés

Connexion à la plateforme

Évolution graphique

LOCAL TRUST MPE 



The screenshot shows the login page of the LOCAL TRUST MPE platform. It features a blue header bar at the top. Below the header, the page is divided into a central content area and a right-hand sidebar. The central area contains a welcome message and an authentication form. The sidebar includes a help icon. At the bottom of the page, there is a footer with legal and technical information.

Accueil

Bienvenue sur ce site des **MARCHES PUBLICS DEMATERIALISES**

AUTHENTIFICATION

Par identifiant et mot de passe

Identifiant :

Mot de passe :

[Mot de passe oublié](#)

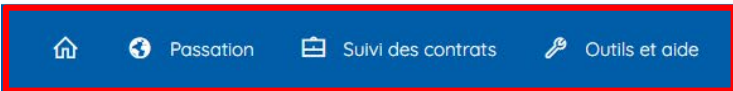
Mentions légales | Conditions d'utilisation | Pré-requis techniques |

Nouveau menu

Évolution graphique

Pour faciliter la navigation, le menu de gauche a été remplacé par un bandeau horizontal intégrant les différentes étapes métiers en amont et en aval de la passation des marchés publics.

LOCAL TRUST MPE



> Mon compte

Bienvenue 4 4
Entité publique : FORM - Organisme de Formation
Service : FORM - Organisme de Formation

Vous êtes un Acheteur public de cette plate-forme de dématérialisation des marchés publics.
Cette plate-forme vous permet pour vos consultations de :

- ▶ Mettre en ligne des consultations à destination des entreprises
- ▶ Mettre en ligne des DCE
- ▶ Suivre l'activité des entreprises : retraits de DCE, réponses électroniques, etc.
- ▶ Dépouiller les réponses électroniques
- ▶ Etc.

MON COMPTE PERSONNEL

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Mes alertes électroniques](#)
- ▶ [Mes préférences "Lieu d'exécution"](#)
- ▶ [Mes comptes associés](#)

Mentions légales | Conditions d'utilisation | Pré-requis techniques

Création d'une consultation

Consultation simplifiée

Lors de la création de consultation, une nouvelle fonctionnalité permet la création simplifiée d'une consultation, pour les procédures ne nécessitant pas la complexité des consultations classiques (exemple : demande de devis).

LOCAL TRUST MPE

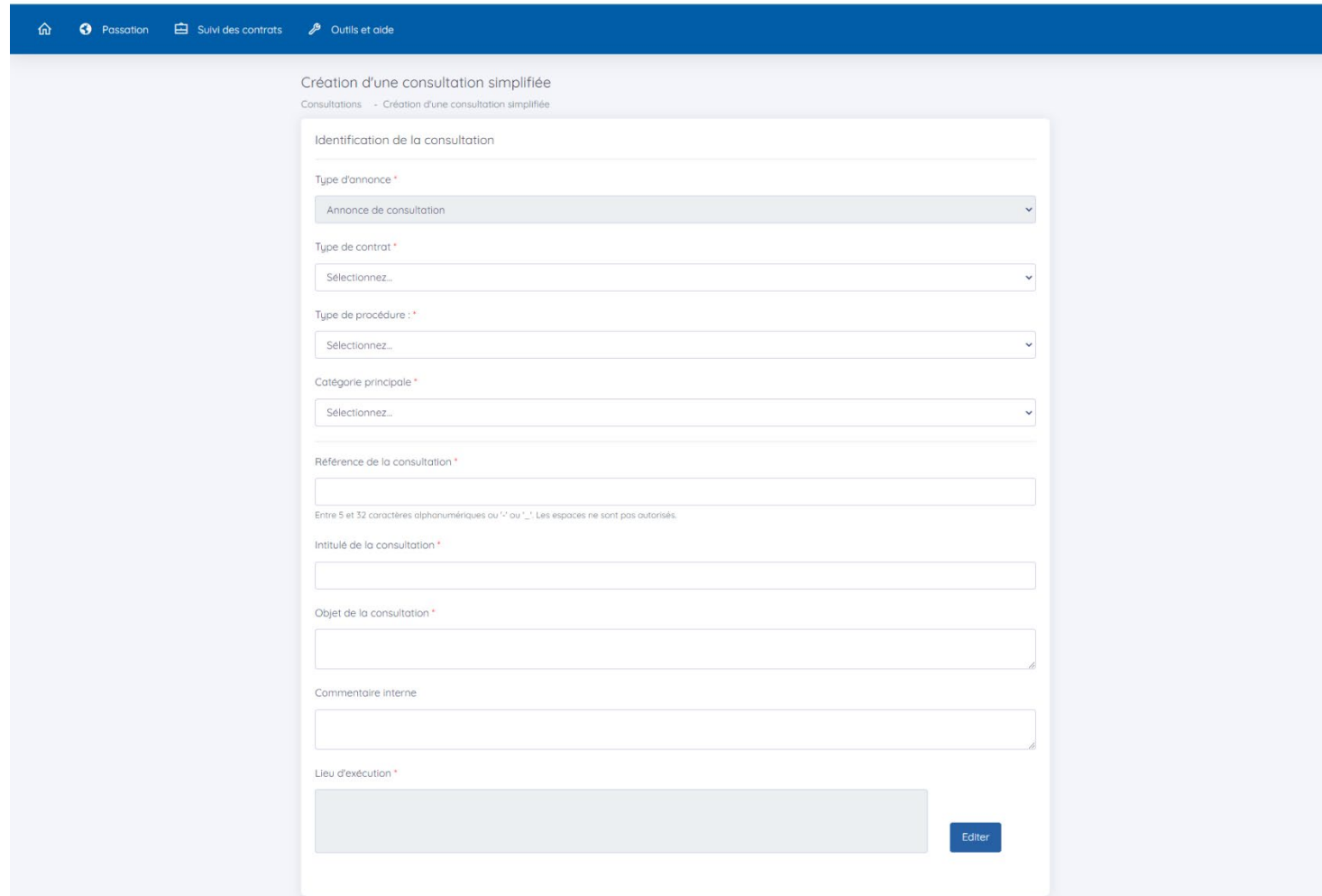


The screenshot shows the LOCAL TRUST MPE web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Passation, Suivi des contrats, and Outils et aide. Below this, the main content area is divided into three columns: Consultations, Autres annonces, and Archives. In the 'Consultations' column, the option 'Créer une consultation simplifiée' is highlighted with a red box. Other options in this column include 'Créer une consultation', 'Recherche rapide', 'Toutes les consultations', and 'Recherche avancée'. The 'Autres annonces' column lists 'Créer', 'Toutes les annonces d'information', 'Toutes les annonces d'attribution', 'Recherche avancée', and 'Gérer mes recherches'. The 'Archives' column features a 'Recherche rapide' search bar and options for 'Toutes les consultations', 'Recherche Avancée', 'Mes téléchargements asynchrones', and 'Tous les téléchargements asynchrones'. At the bottom, there is a 'MON COMPTE PERSONNEL' section with links for 'Mes coordonnées', 'Mes alertes électroniques', 'Mes préférences "Lieu d'exécution"', and 'Mes comptes associés'. A footer bar contains links for 'Mentions légales', 'Conditions d'utilisation', and 'Pré-requis techniques'.

A noter qu'il est toujours possible de créer une consultation standard.

Création d'une consultation

Consultation simplifiée



The screenshot shows a web application interface for creating a simplified consultation. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Passation', 'Suivi des contrats', and 'Outils et aide'. The main content area is titled 'Création d'une consultation simplifiée' and includes a breadcrumb trail 'Consultations > Création d'une consultation simplifiée'. The form is divided into several sections:

- Identification de la consultation:** This section contains four dropdown menus:
 - Type d'annonce ***: A dropdown menu with 'Annonce de consultation' selected.
 - Type de contrat ***: A dropdown menu with 'Sélectionnez...' selected.
 - Type de procédure :***: A dropdown menu with 'Sélectionnez...' selected.
 - Catégorie principale ***: A dropdown menu with 'Sélectionnez...' selected.
- Référence de la consultation ***: A text input field with a note below it: 'Entre 5 et 32 caractères alphanumériques ou "/" ou "_". Les espaces ne sont pas autorisés.'
- Intitulé de la consultation ***: A text input field.
- Objet de la consultation ***: A text input field.
- Commentaire interne**: A text input field.
- Lieu d'exécution ***: A text input field.

An 'Editer' button is located at the bottom right of the form.



Lors de la création d'une consultation simplifiée, on retrouve la première phase d'identification de la consultation.

Création d'une consultation

Consultation simplifiée

Calendrier

Date limite de remise des plis *

jj/mm/aaaa  17:30 

Pièces et modalités d'accès

Documents joints DCE

Le dossier doit être compressé au format ZIP

Accès aux informations / DCE par les entreprises *

Phase d'accès public

Phase d'accès restreint

En dessous, toujours sur le même écran, nous retrouvons l'espace lié au calendrier de la consultation ainsi que l'ajout du DCE et l'accès à la consultation pour les entreprises.

Une fois créée, le cycle de vie d'une consultation simplifiée est le même qu'une consultation classique (validation, phase de consultation, ouverture/analyse puis décision).

Création d'une consultation

Consultation standard

Le formulaire de création d'une annonce de consultation se présente comme suit : L'Agent renseigne les différents onglets pour enregistrer son projet de consultation. Les champs ou menus marqués du symbole * indiquent les champs obligatoires.

Consultations > Créer une consultation

Identification
Lots
DUME Acheteur
Calendrier
Pièces
Modalités
Accès

Identification de la consultation Le symbole * indique les champs obligatoires

Type d'annonce* :

Type de contrat* :

Catégorie principale* :

Type de procédure* :

Référence* :

Intitulé de la consultation* :

Objet de la consultation* :

Commentaire interne :

Lieu d'exécution* :

Code CPV* :

i Le code CPV principal doit être cohérent avec la catégorie sélectionnée ci-dessus :

- Catégorie "Fournitures" : codes CPV allant de 03XXXXXX à 44XXXXXX, ainsi que 48XXXXXX
- Catégorie "Travaux" : codes CPV de la forme 45XXXXXX
- Catégorie "Services" : codes CPV allant de 49XXXXXX à 98XXXXXX

Allotissement : Consultation à plusieurs lots juridiques Consultation non allotie

Identification
Lots
DUME Acheteur
Calendrier
Pièces
Modalités
Accès

«
»

Création d'une consultation


Consultation standard

L'onglet Calendrier regroupe les champs permettant la saisie manuelle ou la sélection des dates encadrant une procédure, à savoir, la date limite de la remise des plis, et la date de mise en ligne des documents de la consultation.


Consultations > Créer une consultation

Identification → Lots → DUME Acheteur → **Calendrier** → Pièces → Modalités → Accès

Calendrier Le symbole * indique les champs obligatoires

Date limite de remise des plis* : Le  (jj/mm/aaaa hh:mm)

Règles de mise en ligne




Date de mise en ligne* : Le  (jj/mm/aaaa hh:mm)

Date de validation

Date d'envoi au BOAMP

Date de publication au BOAMP

Identification → Lots → DUME Acheteur → **Calendrier** → Pièces → Modalités → Accès

Création d'une consultation

Consultation standard

L'onglet Pièces regroupe les champs permettant la saisie ou la sélection des différentes pièces pouvant être fournies aux opérateurs économiques.

Consultations > Créer une consultation

Identification
Lots
DUME Acheteur
Calendrier
Pièces
Modalités
Accès

Documents joints DCE

Règlement de consultation : 0%

Dossier joint (DCE)
 DCE : 0%

Le dossier doit être compressé au format ZIP
 Téléchargement partiel du dossier joint DCE autorisé

Autres pièces téléchargeables par les entreprises ("En savoir plus sur l'opération")

Autre pièce : 0%

Accès aux informations / DCE par les entreprises

Phase d'accès public (ex : Phase candidature d'un AOR)

Accès restreint - Code d'accès : Proposition : 6X2mEGpm

Gestion des envois postaux complémentaires

Il n'y a pas d'envois postaux complémentaires prévus

Les documents peuvent être adressés aux entreprises sous forme :

Papier

CD ROM

Par :

Descriptif des documents complémentaires :

Identification
Lots
DUME Acheteur
Calendrier
Pièces
Modalités
Accès

Création d'une consultation

Consultation standard

Lors de la création d'une consultation, dans l'onglet « Modalité », nous avons désormais la possibilité de préciser que la signature électronique des fichiers de réponse est Autorisée. Jusqu'à présent, seules les valeurs « Non requise » et « Requise » étaient disponibles pour ce champ.

Consultations > Créer une consultation

Identification Lots DUME Acheteur Calendrier Pièces **Modalités** Accès

Modalités de réponse Le symbole * indique les champs obligatoires

Modalités de réponse

Réponse électronique :

Refusée

Autorisée

Obligatoire

Accès à la consultation pour les entreprises :

Jusqu'à la date limite de remise des plis

Poursuivre l'affichage pour les entreprises après la date limite de remise des plis

Signature électronique :

Non requise (la signature électronique n'est pas requise pour la réponse des soumissionnaires)

Requise (la signature électronique est requise pour la réponse des soumissionnaires)

Autorisée (la signature électronique est possible mais non requise pour la réponse des soumissionnaires.)

Modalités d'ouverture par les Agents

Mode d'ouverture : ?

Par dossier




Par réponse

Chiffrement de la réponse avec clé cryptographique :

Sélectionner	Type	Intitulé du document
<input type="checkbox"/>	DC	Acte d'engagement
<input checked="" type="checkbox"/>	AF	Annexe financière (DPGF, BPU/DQE, au format .xlsx)
<input checked="" type="checkbox"/>		Pièces libres (autant que souhaitées par le soumissionnaire)

Troisième enveloppe (Anonymat)

Identification Lots DUME Acheteur Calendrier Pièces **Modalités** Accès

Signature électronique :

- Non requise (la signature électronique n'est pas requise pour la réponse des soumissionnaires)
- Requise (la signature électronique est requise pour la réponse des soumissionnaires)
- Autorisée (la signature électronique est possible mais non requise pour la réponse des soumissionnaires.)

Création d'une consultation

Consultation standard

Puis un onglet Accès permettant d'ajouter et modifier la liste des agents invités à la consultation.

Consultations > Créer une consultation

Identification LOTS DUME Acheteur Calendrier Pièces Modalités **Accès**

Gestion des droits d'accès à la consultation

Service de rattachement : FORM - Organisme de Formation

Service associé : FORM - Organisme de Formation

Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) : --- Sélectionnez ---

Liste des invités

Nombre d'invités : 1

NOM Prénom	Invité permanent	Service	Droits	Habilitations
4 4	✓	FORM	👤	🔗

+ Ajouter / Modifier la liste des invités

Identification LOTS DUME Acheteur Calendrier Pièces Modalités **Accès**

🗨️ 🗨️ 📄

Mon Assistant Marché Public

Remplace le JNLP


- **Installation unique avec mise à jour automatique par synchronisation avec L.T MPE**
 - Effectuer l'installation à partir du test de configuration du poste (slide suivante)
 - Ne nécessite pas d'être administrateur de son poste


- **Permet de réaliser les actions suivantes :**
 - Test de configuration du poste
 - Signature électronique
 - Déchiffrement des plis en ligne
 - Téléchargement des plis chiffrés
 - Création des Bi-clés

Mon Assistant Marché Public

Installation


- Un indicateur d'état permet d'afficher le statut de l'assistant :

 **Etat de Mon Assistant Marchés Publics : Hors ligne**
Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application **Mon Assistant Marchés Publics**.
[Afficher plus d'informations](#)

 **Etat de Mon Assistant Marchés Publics : En ligne**
L'application **Mon Assistant Marchés Publics** est lancée sur votre poste, et est prête à l'utilisation.




- Installation en une seule fois sans droit d'administration :

Demande de validation

 Cette fonctionnalité nécessite l'installation et l'exécution sur votre poste de l'application **Mon Assistant Marchés Publics**. Selon votre cas, veuillez suivre les indications ci-dessous afin de télécharger, installer, et exécuter l'application sur votre poste.

- Cas 1 : vous n'avez pas encore téléchargé l'application Mon Assistant Marchés Publics


L'application **Mon Assistant Marchés Publics** doit être téléchargée et installée sur votre poste utilisateur :

-  [Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour Windows](#)
-  [Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour macOS](#)
-  [Télécharger l'application Mon Assistant Marchés Publics pour Linux](#)

Une fois l'installation de l'application terminée, cette dernière est automatiquement exécutée et prête à l'utilisation. Sur la page Web sur laquelle vous vous trouviez, l'état de **Mon Assistant Marchés Publics** doit désormais être : **En ligne**

+ Cas 2 : vous avez déjà téléchargé et installé l'application Mon Assistant Marchés Publics

Fermer

 mon-assistant-mar...exe
112/135 Mo, 12 s restantes

- Application lancée automatiquement au démarrage du poste utilisateur

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Signer un document

LOCAL TRUST MPE



Passation Suivi des contrats **Outils et aide**

Outils de signature
Signer un document
Vérifier la signature

Outils informatiques
Déchiffrement hors ligne
Autres outils

Se préparer à dépouiller
Tester la configuration de mon poste

Annuaire - fournisseurs
Rechercher

Aide
Guide d'utilisation
Assistance téléphonique
Abréviations / Glossaire
Outils de formation

- ▶ Suivre l'activité des entreprises : retraits de DCE, réponses électroniques, etc.
- ▶ Dépouiller les réponses électroniques
- ▶ Etc.

MON COMPTE PERSONNEL

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Mes alertes électroniques](#)
- ▶ [Mes préférences "Lieu d'exécution"](#)
- ▶ [Mes comptes associés](#)

[Mentions légales](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Pré-requis techniques](#)

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Signer un document

Accueil > Outils de signature > Signer un document



Etat de Mon Assistant Marchés Publics : **En ligne**

L'application Mon Assistant Marchés Publics est lancée sur votre poste, et est prête à l'utilisation.

Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible. Désignez ensuite le fichier à signer.

- › L'application s'ouvre dans une fenêtre dans laquelle vous pouvez sélectionner et signer vos fichiers.
- › Les jetons de signature générés sont automatiquement enregistrés dans le même dossier que le fichier signé.
- › Avant d'utiliser l'outil de signature, nous vous invitons à vérifier que votre certificat de signature est bien accessible.

[Lancer l'outil de signature](#)

Fichier(s) à signer	Format de signature	Actions
0-Lettre informative.pdf (745 64 kB)	PADES	
COMPLEMENT.zip (553 95 kB)	XAdES	
Offre_Lot3.zip (197 29 kB)	CADES	

[AJOUTER UN FICHIER](#)

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Certificat(s) disponible(s)	Conformité
<input type="checkbox"/> Clement CHARON Emetteur : ATEXO AC DEMO - Entreprises Date d'expiration : 14/06/2022	Adapté pour les marchés publics
<input checked="" type="checkbox"/> Christian CARLET Emetteur : ATEXO AC DEMO - Entreprises Date d'expiration : 14/06/2022	Adapté pour les marchés publics
<input type="checkbox"/> Charles CIVETE Emetteur : ATEXO AC DEMO - Entreprises Date d'expiration : 14/06/2022	Adapté pour les marchés publics

[ÉTAPE PRÉCÉDENTE](#) [ÉTAPE SUIVANTE >](#)

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Signer un document

Mon Assistant Marchés Publics (0.3.2-int)

Mon Assistant Marchés Publics
ATEXO - Version 0.3.2-int

Accueil

Applications
Applications et outils locaux

Signature électronique

Traitements distants
Traitements lancés par le profil acheteur

Aucun traitement distant n'est actuellement en cours d'exécution.

Signature électronique
Signer électroniquement un document au format PADES, CADES, ou XADES.

✓ ✓ ✓ 4 5

Signature des fichiers
Signature électronique des fichiers sélectionnés

SIGNATURE ÉLECTRONIQUE DU FICHIER 5 SUR 8

Mon Assistant Marchés Publics (0.3.2-int)

Mon Assistant Marchés Publics
ATEXO - Version 0.3.2-int

Accueil

Applications
Applications et outils locaux

Signature électronique

Traitements distants
Traitements lancés par le profil acheteur

Aucun traitement distant n'est actuellement en cours d'exécution.

Signature électronique
Signer électroniquement un document au format PADES, CADES, ou XADES.

✓ ✓ ✓ ✓ 5

Confirmation

✓ **La signature électronique des fichiers sélectionnés s'est terminée avec succès.**

- Nombre de fichiers à signer : 3
- Nombre de fichiers signés avec succès : 3

Fichier(s) générés)

✓ Fichier source : 0-Lettre informative.pdf
↳ Format de signature : PADES
↳ Fichier généré : 0-Lettre informative - 20201102144025 - Signature 1.pdf
↳ Répertoire de destination : C:\Users\ladrien.d\Documents\0_Documents pour jeux de tests\Entreprises - Fichiers de reponse

✓ Fichier source : COMPLEMENT.zip
↳ Format de signature : XADES
↳ Fichier généré : COMPLEMENT.zip - 20201102144027 - Signature 1.xml
↳ Répertoire de destination : C:\Users\ladrien.d\Documents\0_Documents pour jeux de tests\Entreprises - Fichiers de reponse

TERMINER ET FERMER

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Test de configuration du poste

LOCAL TRUST MPE



🏠 Passation 📅 Suivi des contrats **🔧 Outils et aide**

Outils de signature

Signer un document
Vérifier la signature

Outils informatiques

Déchiffrement hors ligne
Autres outils

Se préparer à dépouiller

Tester la configuration de mon poste

Annuaire - fournisseurs

Rechercher

Aide

Guide d'utilisation
Assistance téléphonique
Abréviations / Glossaire
Outils de formation

- ▶ Suivre l'activité des entreprises : retraits de DCE, réponses électroniques, etc.
- ▶ Dépouiller les réponses électroniques
- ▶ Etc.

👤 MON COMPTE PERSONNEL

- ▶ [Mes coordonnées](#)
- ▶ [Mes alertes électroniques](#)
- ▶ [Mes préférences "Lieu d'exécution"](#)
- ▶ [Mes comptes associés](#)

[Mentions légales](#) | [Conditions d'utilisation](#) | [Pré-requis techniques](#)

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Test de configuration du poste

Se préparer à répondre > Tester la configuration de mon poste

✓ Etat de Mon Assistant Marchés Publics : **En ligne**
L'application Mon Assistant Marchés Publics est lancée sur votre poste, et est prête à l'utilisation.

Test de la configuration de votre poste

Cette page de diagnostic permet de vérifier simplement les pré-requis suivants pour l'ouverture d'un pli électronique :

- › Système d'exploitation
- › Version de l'environnement présent
- › Accès au magasin de certificats
- › Version du navigateur Web
- › Communication avec le serveur

Lancer le test de configuration de mon poste

The screenshot shows the application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options like 'Accueil', 'Options avancées', 'Applications', and 'Traitements distants'. The main content area displays the 'Test de la configuration utilisateur' results, which are all successful.

Prérequis	Résultat
Système d'exploitation	Windows 10
Mon Assistant Marchés Publics	Installé
Accès au magasin de certificats	Magasin accessible
Version du navigateur Web	Chrome 94.0.4606
Communication avec le serveur distant	Communication établie

Résultat
La configuration de votre poste utilisateur respecte les prérequis techniques de la plateforme.

TERMINER ET FERMER

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Création et ajout de bi-clé

LOCAL TRUST MPE



4 4



Passation Suivi des contrats Outils et aide

Administration

Paramétrage

Entité publique

- Catégories de MAPA
- Paramétrage des procédures
- Règles de validation
- Comptes JAL
- Suivi des accès

Service

- Gérer les Services
- Gérer les Agents
- Gérer les Habilitations
- Gérer les comptes BOAMP
- Gérer les comptes Moniteur
- Comptes JAL
- Clés de chiffrement**
- Fournisseurs de documents

Newsletter

- Messages aux Agents

Administration Métier

Actions spécifiques

- Télécharger les plis chiffrés
- Supprimer les plis refusés

Actions annexes

- Publication des Données essentielles des marchés conclus

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Création et ajout de bi-clé

Paramétrage > Clés de chiffrement



Etat de Mon Assistant Marchés Publics : **En ligne**

L'application Mon Assistant Marchés Publics est lancée sur votre poste, et est prête à l'utilisation.

Administrer un Service

Mon Service : FORM - Organisme de Formation
 Autre Service : FORM - Organisme de Formation OK

Gestion des bi-clés personnels

Voici la liste des bi-clés personnels pouvant être utilisés pour le chiffrement des enveloppes :

Nom du bi clé	Champ CN	Date d'expiration	Modifier	Supprimer
(PCAO) PRESIDENT DE CAO	(PCAO) PRESIDENT DE CAO	16/04/2019 19:12 GMT		
TestESR2020	TESTESR2020	11/03/2022 10:10 GMT		
TEST-MFO	TEST-MFO	14/06/2023 11:32 GMT		
CLE-MP-2021	CLE-MP-2021	14/06/2023 11:51 GMT		
TEST AJOUT CLE	TEST-MFO	28/05/2023 14:14 GMT		
CLE TEST	CLE TEST	07/07/2023 14:53 GMT		

[+ Ajouter un bi-clé](#)

Gestion des bi-clés de secours

Voici la liste des bi-clés de secours qui sont systématiquement utilisés pour le chiffrement des enveloppes :

Nom du bi clé	Champ CN	Date d'expiration	Modifier	Supprimer
TEST MAMP	TEST MAMP	07/07/2023 10:18 GMT		

[+ Ajouter un bi-clé](#)

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Création de bi-clé

Ajout d'une clé de chiffrement
Outil de génération et d'import d'une nouvelle clé de chiffrement

1 — 2 — 3

Caractéristiques de la clé de chiffrement à générer

IDENTIFICATION DE LA CLÉ DE CHIFFREMENT

1 Le nom de la clé de chiffrement doit faire référence à la personne qui en est le titulaire ou à son type d'utilisation. Par exemple : "Prénom Nom" pour une affectation personnelle ou "Fonction" pour une affectation à un groupe.

Nom de la clé de chiffrement
Jean DUPONT

Définir comme clé de chiffrement de secours (affectée automatiquement au chiffrement des plis)

MODE DE GÉNÉRATION DE LA CLÉ DE CHIFFREMENT

Générer la clé de chiffrement sur la base d'un certificat existant et présent dans votre magasin de certificats

Générer la clé de chiffrement sur la base d'un certificat serveur

Après génération de la clé de chiffrement, le certificat faisant office de clé de déchiffrement associée sera automatiquement enregistré dans votre magasin de certificats.

Veillez renseigner les informations suivantes, nécessaires à l'import dans votre magasin de certificats du certificat faisant office de clé de déchiffrement associée :

MSCAPI

CN : Common Name (champ principal de désignation de l'objet du certificat électronique)
Clé de déchiffrement de Jean DUPONT

GÉNÉRER LA CLÉ DE CHIFFREMENT

■ Ajout de bi-clé

Ajout d'une clé de chiffrement
Outil de génération et d'import d'une nouvelle clé de chiffrement

1 — 2 — 3

Caractéristiques de la clé de chiffrement à générer

IDENTIFICATION DE LA CLÉ DE CHIFFREMENT

1 Le nom de la clé de chiffrement doit faire référence à la personne qui en est le titulaire ou à son type d'utilisation. Par exemple : "Prénom Nom" pour une affectation personnelle ou "Fonction" pour une affectation à un groupe.

Nom de la clé de chiffrement
Jean DUPONT

Définir comme clé de chiffrement de secours (affectée automatiquement au chiffrement des plis)

MODE DE GÉNÉRATION DE LA CLÉ DE CHIFFREMENT

Générer la clé de chiffrement sur la base d'un certificat existant et présent dans votre magasin de certificats

Générer la clé de chiffrement sur la base d'un certificat serveur

Veillez sélectionner le certificat électronique sur lequel la génération de la clé de chiffrement doit se baser :

Certificat(s) disponible(s)

<input checked="" type="checkbox"/>	BI_CLE_ATEXO_20200206 Emetteur : Reims MPE Date d'expiration : 05/02/2022
<input type="checkbox"/>	ADO 2021 07 01 Emetteur : Mon assistant marchés publics Date d'expiration : 01/07/2023

GÉNÉRER LA CLÉ DE CHIFFREMENT

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Téléchargement des plis chiffrés

LOCAL TRUST MPE



Passation Suivi des contrats Outils et aide

Administration

Paramétrage

Entité publique

- Catégories de MAPA
- Paramétrage des procédures
- Règles de validation
- Comptes JAL
- Suivi des accès

Service

- Gérer les Services
- Gérer les Agents
- Gérer les Habilitations
- Gérer les comptes BOAMP
- Gérer les comptes Moniteur
- Comptes JAL
- Clés de chiffrement
- Fournisseurs de documents

Newsletter

- Messages aux Agents

Administration Métier

Actions spécifiques

- Télécharger les plis chiffrés**
- Supprimer les plis refusés

Actions annexes

- Publication des Données essentielles des marchés conclus

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Téléchargement des plis chiffrés

La fonctionnalité de téléchargement des plis chiffrés, reposant jusqu'à présent sur un utilitaire JNLP, a été migrée dans Mon Assistant Marchés Publics. Les cinématiques fonctionnelles dans MPE restent quant à elles les mêmes.

Consultations > Téléchargement des plis chiffrés

Etat de Mon Assistant Marchés Publics : En ligne
L'application Mon Assistant Marchés Publics est lancée sur votre poste, et est prête à l'utilisation.

Nombre de résultats : 31

Référence Procédures Statut	Intitulé / Objet	Date et heure limite de remise des plis	Plis électroniques chiffrés	<input type="checkbox"/>
TEST-11102 021 A00 ... 4 4	Intitulé : TEST-11102021 Objet : TEST-11102021 Commentaire :	11/10/2021 15:47	1 (96,3 Ko)	<input checked="" type="checkbox"/>
TEST-AXT-2 021 A00 ... 4 4	Intitulé : TEST-AXT-2021 Objet : TEST-AXT-2021 Commentaire :	26/08/2021 17:30	0 (0 Ko)	<input type="checkbox"/>
TEST-DCE A00 ... 4 4	Intitulé : TEST-DCE Objet : TEST-DCE Commentaire : TEST-DCE	17/06/2021 13:12	1 (181,33 Ko)	<input type="checkbox"/>
TEST-2021- 03-2 A00 ... 4 4	Intitulé : TEST-2021-03-2 Objet : TEST-2021-03-2 Commentaire :	14/05/2021 17:30	0 (0 Ko)	<input type="checkbox"/>
TEST-2021- 03 A00 ... 4 4	Intitulé : TEST-2021-03 Objet : TEST-2021-03 Commentaire :	12/05/2021 17:30	0 (0 Ko)	<input type="checkbox"/>
PRODUME SIM PL PA-INF ... 10655 10655	Intitulé : Dume Simplifié Objet : Dume Simplifié Commentaire :	03/12/2019 17:30	0 (0 Ko)	<input type="checkbox"/>
PRO2019120 3 A00 ... 10653 10653	Intitulé : Formation Dume Objet : Formation Dume Commentaire :	03/12/2019 11:26	1 (0)	<input type="checkbox"/>

Télécharger les plis sélectionnés

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Téléchargement des plis chiffrés

Mon Assistant Marchés Publics rec (1.3.1)

Mon Assistant Marchés Publics
ATEXO - Version 1.3.1

- Accueil
- Options avancées

Applications
Applications et outils locaux

- Signature électronique

Traitements distants
Traitements lancés par le profil acheteur

- Test de la configuration utilisateur
Début : 11/10/2021 - 15:32:20
Fin : 11/10/2021 - 15:32:20
- Téléchargement des plis chiffrés
Début : 11/10/2021 - 16:03:03

Téléchargement des plis chiffrés

Date de lancement de ce traitement : 11/10/2021 - 16:03:03
Nombre de plis chiffrés à télécharger : 1

Répertoire de destination

Sélectionnez le répertoire de destination dans lequel les plis chiffrés seront téléchargés :

PARCOURIR

LANCER LE TÉLÉCHARGEMENT

Téléchargement

En attente des étapes précédentes...

Mon Assistant Marchés Publics (1.1.0)

Mon Assistant Marchés Publics
ATEXO - Version 1.1.0

- Accueil

Applications
Applications et outils locaux

- Signature électronique

Traitements distants
Traitements lancés par le profil acheteur

- Téléchargement des plis chiffrés
Début : 01/03/2021 - 18:07:06

Téléchargement des plis chiffrés

Date de lancement de ce traitement : 01/03/2021 - 18:07:06
Nombre de plis chiffrés à télécharger : 2

Répertoire de destination

Sélectionnez le répertoire de destination dans lequel les plis chiffrés seront téléchargés :

Téléchargement

AVANCEMENT GLOBAL

62 %

Vitesse de téléchargement: 1250 Ko/seconde

Élément en cours de téléchargement : pli 2 sur 2, enveloppe 1 sur 3, fichier 3 sur 3.

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Ouverture en ligne

En étape d'ouverture et analyse, l'action « Ouvrir en ligne » pour les enveloppes chiffrées avec clé cryptographique, Mon Assistant Marchés Publics lance un traitement distant décomposé en quatre étapes :

- 1 Récupération des fichiers
- 2 Récupération de la clé privée dans le magasin de certificat
- Déchiffrement
- Déchiffrement terminé

Consultations > Ouverture et Analyse

Elaboration → En attente de validation → Consultation → **Ouverture et Analyse** → Décision

+ Référence : TEST-11102021
 Objet de la consultation : TEST-11102021
 Date de fin d'affichage : 11/10/2021 15:47

+ Modalités de réponse

Offres

Analyse et classement Fin de l'analyse ▶

Nombre de résultats au format électronique : 1 ? Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° du pli	Entreprise	Date et heure de remise	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Actions
<input type="checkbox"/> EI 1	LOCAL TRUST	11/10/2021 15:46:11	EL1_Enveloppe_Offre.zip (96,3 Ko) - chiffré -	Fermée	Ouvrir en ligne OK

Actions groupées Ouvrir en ligne OK

Nombre de résultats au format papier : 0 ? Afficher 10 résultats / page 1 / 1

← Retour + Détails des enveloppes

Mon assistant Marchés publics

Fonctionnalités associées

■ Ouverture en ligne

Mon Assistant Marchés Publics indique en temps réel le statut d'avancement du déchiffrement.

The screenshot displays the 'Mon Assistant Marchés Publics (0.3.5-int)' application window. The interface is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains navigation options: 'Accueil', 'Applications' (with sub-option 'Signature électronique'), and 'Traitements distants' (with sub-option 'Ouverture en ligne' which is currently selected and highlighted). The main content area shows the progress of the 'Ouverture et déchiffrement en ligne' process. It includes the following information: 'Date de lancement de ce traitement : 03/11/2020 - 13:42:44', 'Référence de la consultation concernée : 0311-99', and 'Nombre d'enveloppes à ouvrir/déchiffrer : 1'. The process steps are: 1. 'Récupération des fichiers descripteurs' (completed, green checkmark), 2. 'Récupération de la clé privée dans votre magasin de certificats' (completed, green checkmark), 3. 'Déchiffrement de l'enveloppe 1 sur 1' (in progress, blue progress bar at 66.67%), and 4. 'Déchiffrement terminé' (pending, grey circle with three dots).

Réinitialiser une décision

Fonctionnalités associées

Jusqu'à présent, en cas d'erreur de saisie en étape de Décision, il n'était pas possible de revenir sur une décision d'un des types suivants :

- Entreprise(s) sélectionnée(s) (en vue de la phase suivante)
- Déclarer sans suite
- Déclarer infructueux
- Autre

Désormais, il est possible pour un agent de revenir sur les décisions de ces types, via un bouton ajouté dans la colonne « Actions » :



Lots / Attributaires	Statut	Actions
0611-01 - Achat d'ordinateurs Décision : Déclarée sans suite		

Lien de navigation

Entre les différentes phase de procédures avec suites

Dans le tableau de bord des consultations côté Agent, pour les consultations ayant fait l'objet d'une ou plusieurs suites, et pour celles étant elles-mêmes des suites de consultations, un lien de navigation est ajouté.

Ce lien étant cliquable, il permet de naviguer plus facilement entre les différentes phases d'une procédure. Exemple : un appel d'offre restreint est décomposé en deux consultations :

- Une pour la phase de candidature (ci-dessous AOR-C-0611) ;
- Une pour la phase d'offre (ci-dessous AOR-O-0611), créée via la fonctionnalité « Créer une suite » de la consultation de la phase de candidature.

Ainsi :

- Pour la consultation AOR-C-0611, on affiche dans le tableau de bord sa procédure aval AOR-O-0611 ;
- Pour la consultation AOR-O-0611, on affiche dans le tableau de bord sa procédure amont AOR-C-0611

Référence Procédure Statut Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement Considération(s) sociale(s) / environnementales DUME	Registres :
★ AOR-O-0611 AOR-O ... 11362 11362	Intitulé : Achat d'ordinateurs - Phase offre Objet : Achat de matériel informatique Allotissement : Non Commentaire : → Procédure amont : AOR-C-0611	: 0 + 0 : 0 + 0 : 0 + 0

Référence Procédure Statut Auteur	Intitulé / Objet / Allotissement Considération(s) sociale(s) / environnementales DUME	Registres :
★ AOR-C-0611 AOR-C ... 11362 11362	Intitulé : Achat d'ordinateurs - Phase candidature Objet : Achat de matériel informatique Allotissement : Non Commentaire : → Procédure(s) aval : AOR-O-0611	: 0 + 0 : 0 + 0 : 0 + 0

Publication des Données essentielles en provenance de data.gouv.fr

Le site data.gouv.fr publie les données essentielles de la commande publique transmises par certaines collectivités et administrations via le flux PES-Marché.

Les entités ayant mis en place le flux PES Marché n'auront désormais plus besoin de saisir leurs contrats dans MPE pour que les données essentielles soient publiées sur le profil acheteur. MPE republie désormais les données essentielles des contrats remontés via le PES Marchés et mis à disposition sur data.gouv.fr.



Plateforme Marchés Publics Cdg59 | Cdg62 | Somme Numérique



Les prérequis techniques de la plate-forme ont été mis à jour en conséquence, ainsi que la page de test de

Publication des Données essentielles en provenance de data.gouv.fr

Recherche avancée

Recherche multicritères **Recherche concession**

Entité publique

Acheteur public

Année

Attributaire

Nature des prestations

Montant min. Montant max.

Code CPV :

Recherche par date

Date définitive de notification **Entre le** **et le**

Recherche par mots clés

Dans l'objet du marché

Publication des Données essentielles en provenance de data.gouv.fr

Accueil / Données essentielles des marchés conclus / Recherche / Résultats

Modifier ma recherche

Nouvelle recherche

Liste des marchés conclus

Légende ?

Contrats saisis sur le profil acheteur (20 contrat(s) trouvé(s))



Contrats publiés sur data.gouv.fr (21 contrat(s) trouvé(s))



Modifier ma recherche

Nouvelle recherche

Évolutions fonctionnelles

Modification du contact d'un contrat

Accéder à la liste des contrats depuis le menu « Suivi des contrats ».

LOCAL TRUST MPE 



-   Passation
-  **Suivi des contrats**
-  Outils et aide

Contrats et données essentielles

Accord-cadre et SAD

Recherche rapide 

Tous les contrats

Recherche avancée

Saisir un contrat



Évolutions fonctionnelles

Modification du contact d'un contrat

Le petit crayon dans les boutons d'actions va permettre d'accéder aux données modifiables du contrat.

Contrats et exécution > Recherche avancée > Résultat

Filtres

Mots clés : ?

Type de contrat:

Statut :

Contrats et exécution :

[Appliquer les filtres](#)

Liste des contrats

[Export XLS](#)

Nombre de résultats : 17

Afficher résultats / page / 2

N° contrat N° consultation Type / Catégorie Agent gestionnaire	Objet du contrat Acheteur public Attributaires	Dates Notification Fin max. de contrat Fin actuelle	Montant attribué EUR HT Données essentielles	Actions
★ 20190807TEST 20190807TEST MA ... / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Admin E3R	20190807TEST - PADES FORM - Organisme de Formation (-) LOCAL TRUST - 75001 - PARIS 1	Notif. - F. max. - Fin - actuelle	0,00 Données à publier :	
★ 20190807TEST 20190807TEST MA ... / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Admin E3R	20190807TEST - XADES FORM - Organisme de Formation (-) LOCAL TRUST - 75001 - PARIS 1	Notif. - F. max. - Fin - actuelle	0,00 Données à publier :	
★ 20190807TEST 20190807TEST MA ... / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Admin E3R	20190807TEST - CADES FORM - Organisme de Formation (-) LOCAL TRUST - 75001 - PARIS 1	Notif. - F. max. - Fin - actuelle	0,00 Données à publier :	

Évolutions fonctionnelles

Modification du contact d'un contrat

Renseigner le gestionnaire du contrat lorsqu'il est différent de l'auteur de la réponse.

Données du contrat

N° contrat Objet :	2098 - Test-test-test-
Type de contrat :	Accord-cadre mono-attributaire
Procédure de passation :	Procédure adaptée

Informations sur l'attributaire

Raison sociale :	ATEXO (FR - 440909562)
Siège social :	17 BD DES CAPUCINES - 75002 PARIS 2 - France
Code APE / NAF / NACE :	5829C - Édition de logiciels applicatifs
Forme juridique :	SAS, société par actions simplifiée
PME :	Oui
Site Internet :	www.atexo.com

Contact principal du contrat :	Test Test	
	17 BD DES CAPUCINES 75002 PARIS 2 [SIRET : 440909562 00033]	
	test@gmail.com 0612345678	

Documents préremplis

Modèles DAJ

À partir de l'espace documentaire, l'agent peut créer des documents prérempli et :

- soit les éditer en ligne
- Soit les télécharger et l'éditer en local sur son pc

★ **TEST-2021-03** + **Intitulé :** TEST-2021-03 📄 : 0 + 0 📅 12/05/2021 17:30 ✉
 AOO ... 🔍 **Objet :** TEST-2021-03 ? : 0 + 0 📄
 DA **Allotissement :** Non ✉
 4 **Commentaire :** 📄 : 2 + 0 📄
 4 **Procédure amont :** [TEST-2021-03](#)

Détail de la consultation -

Référence : PRO26042021-FOUR
 Intitulé : Formation des acheteurs publics
 Objet : Dématérialisation des marchés publics
 Date et heure limite de remise des plis : **26/04/2021 09:35**

[Télécharger les documents sélectionnés](#)

- Pièces du DCE** + 6
- Pièces de publicité** + 0
- Pièces de tous les dépôts** + 4
- Pièces du ou des attributaires** + 4
- Pièces libres de la consultation** + 0

Pièces générées à partir d'un modèle - 1

Fichiers / Dossiers	Ajouté le	Actions
<input type="checkbox"/> RAO.docx (45,21 Ko)	27/04/2021 - 16:48	

Créer un document

[Télécharger les documents sélectionnés](#)

Ajouter un document pré-rempli x

Modèle *

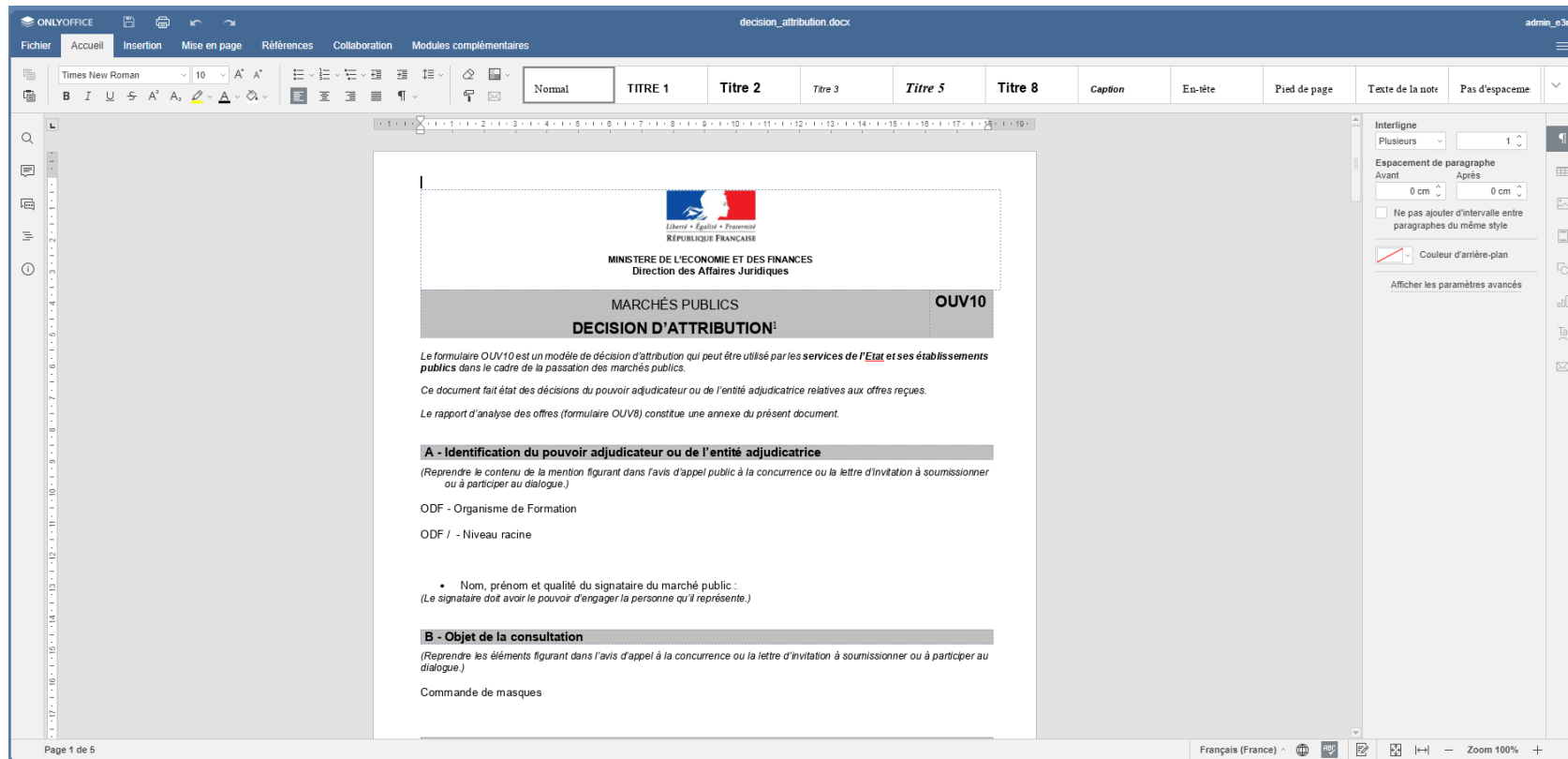
Annuler

- OUV3 - Rapport d'analyse des candidatures
- OUV4 - PV commission d'appel d'offres - Admission des candidatures
- OUV5 - Admission des candidatures
- OUV6 - Demande de précisions ou de compléments sur l'offre
- OUV7 - Réponse à la demande de précisions ou de compléments sur l'offre
- OUV8 - Rapport d'analyse des offres
- OUV9 - PV de la commission d'appel d'offres - Décision d'attribution
- OUV10 - Décision d'attribution**
- OUV11 - Mise au point
- NOT11 - Information au titulaire retenu
- NOT13 - Notification de rejet de candidature ou d'offre
- NOT14 - Rapport de présentation d'une consultation
- NOT15 - Notification du marché public
- NOT17 - Garantie à première demande
- NOT18 - Caution personnelle et solidaire

Documents préremplis

Génération documentaire

- Environnement de saisie OnlyOffice
- Modèle de document incluant 6/7 champs de fusion éditables en ligne



Notifier le rejet à un candidat non retenu

- En statut OA, et D, envoyer le courrier de rejet à partir de la liste de sélection dans les onglets Candidatures ou Offres

★ TEST-2021-03
A00 ...

4
4

Intitulé : TEST-2021-03
Objet : TEST-2021-03
Allotissement : Non
Commentaire :
Procédure amont : [TEST-2021-03](#)

: 0 + 0 12/05/2021 17:30

: 0 + 0

: 2 + 0

Consultations > Ouverture et Analyse

Elaboration → En attente de validation → Consultation → Ouverture et Analyse → Décision

+ Référence : TEST-11102021
Objet de la consultation : TEST-11102021
Date de fin d'affichage : 11/10/2021 15:47

+ Modalités de réponse

Offres

Analyse et classement

Fin de l'analyse ▶

Nombre de résultats au format électronique : 1

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

N° du pli	Entreprise	Date et heure de remise	Contenu (en ligne)	Statut enveloppe	Actions
<input type="checkbox"/> EI 1	LOCAL TRUST	11/10/2021 15:46:11	EI1 Enveloppe Offre.zip (99,3 Ko) - déchiffré -	Ouverte en ligne 	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Demander de complétement Notifier le rejet </div>

Actions groupées Ouvrir en ligne

Afficher 10 résultats / page 1 / 1

Nombre de résultats au format papier : 0

Notifier le rejet à un candidat non retenu

Un nouvel onglet s'ouvre dans le navigateur directement sur le courrier de rejet de la messagerie sécurisée.

L'adresse mail du candidat est automatiquement renseignée.

Nouveau message : notification de rejet

Détail de la consultation

Référence :	TEST-11102021
Intitulé :	TEST-11102021
Objet :	TEST-11102021
Date et heure limite de remise des plis :	11/10/2021 15:47

Type de courrier : Courrier de rejet

Options d'envoi et de réponse

Options d'envoi

Modalité d'envoi :

 Courrier électronique avec accusé de réception généré lors de l'accès au contenu du courrier

 Courrier électronique simple sans accusé de réception

Options de réponse

Le destinataire doit pouvoir répondre à ce courrier :

 Non Oui

Courrier à envoyer

Courrier

Destinataire(s) : * 1 | LOCAL TRUST | [REDACTED] X

Les adresses mail peuvent être copiées et collées dans ce champ, séparées par un espace, une virgule, ou un point-virgule.

Objet du courrier : * Courrier de rejet

Corps du courrier : *

B
I
U
L
O
A
☰
☒

Bonjour,

Nous vous remercions d'avoir répondu à la consultation citée en référence.
 Nous sommes toutefois au regret de vous annoncer que votre réponse n'a pas été retenue.

Merci de votre intérêt pour cette consultation.
 La plate-forme de dématérialisation des marchés publics

Le bloc contextuel suivant est automatiquement intégré dans votre courrier :

Consultation concernée par cet échange

Référence | Intitulé : TEST-11102021 | TEST-11102021

Objet : TEST-11102021

Date et heure limite de remise des plis : 11/10/2021 15:47

Organisme | Entité d'achat : Organisme de Formation

Pièces jointes

Pièce(s) à joindre au courrier :

Déposer les fichiers ici pour les joindre
ou

Importer un fichier depuis le poste local

ou

Importer un fichier depuis l'espace documentaire de la consultation

« Retour
Enregistrer
Envoyer le courrier

Lors de la modification du DCE, les pièces sont jointes au courrier de notification

- Afin de simplifier l'expérience côté entreprise comme agent, une pièce jointe sera automatiquement ajoutée à un courrier informant de la modification d'un DCE.

- La pièce jointe est ajoutée dans les cas suivants :
 - Ajout d'une nouvelle pièce
 - Remplacement d'une pièce existante par une autre

- Aucune pièce jointe n'est automatiquement ajoutée en cas de remplacement de tout le DCE, ou d'ajout d'un DCE.