



www.cdg62.fr/

CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DU PAS-DE-CALAIS

Envoyé en préfecture le 18/10/2024

Reçu en préfecture le 18/10/2024

Publié le

ID : 062-286200027-20241015-2024_43-DE



DÉLIBÉRATION

2024/43

SORTIE D'INVENTAIRE DES BIENS

Le Conseil d'Administration s'est réuni le Mardi 15 Octobre 2024 à 14 heures 30, salle des réunions au CENTRE DE GESTION à BRUAY-LA-BUISSIERE, sous la présidence de M. Joël DUQUENOY, Président du CDG 62.

Le secrétaire de séance désigné est M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE.

Etaient présents : M. Jean-Pierre SANSEN, Maire de RUITZ – M. Nicolas PICHONNIER, Maire de RIMBOVAL – Mme Véronique DUMONT-DESEIGNE, Adjointe au Maire de MARCK – M. Jean-Michel LEGRAND, Maire de AUCHY-LES-MINES – M. Bruno HUMETZ, Adjoint au Maire de SAINT-OMER – M. Jean-Luc FAY, Maire de BONNIERES – M. René HOCQ, Maire de BURBURE – M. André GOUDALLE, Maire de WIRWIGNES – M. Marc BOUTROY, Maire de ESCALLES – Mme Denise TETELIN, Maire de VILLERS-CHATEL – M. Alain DUBREUCQ, Maire de SAINS-EN-GOHELLE – M. Cédric DELMOTTE, Maire de BOIRY-SAINT-MARTIN – Mme Marie-Thérèse ROJEWSKI, Adjointe au Maire de HOUDAIN – M. Ludovic IDZIAK, Maire de CALONNE-RICOUART – M. Joël DUQUENOY, Président de la Communauté d'Agglomération du Pays de SAINT-OMER – M. Francis CORDONNIER, Adjoint au Maire de BETHUNE – M. Guillaume LEBLOND, Conseiller municipal de BOULOGNE-SUR-MER – Mme Florence WOZNY, Conseillère Départementale – M. André KUHCINSKI, Conseiller Départemental.

Etaient absents ou excusés : M. Jacques BACQUET, Maire de QUERCAMPS – Mme Fabienne DUPUIS, Maire de OIGNIES – Mme Nadine LEFEBVRE, Maire de BEUVRY – M. Didier BOMY, Adjoint au Maire de CUCQ – M. Maurice LECONTE, Maire de HOUCHIN – M. Julien DELANNOY, Maire de WAVRANS-SUR-L'AA – M. Michel DASSONVAL, Adjoint au Maire de LILLERS – M. Dominique DELATTRE, Vice-Président du Syndicat Mixte Artois Valorisation – M. Ernest AUCHART, Conseiller communautaire de la Communauté de Communes des Campagnes de l'Artois – M. Patrice CAMBRAYE, Adjoint au Maire de Calais – M. Hakim ELAZOUZI, Administrateur au CCAS de BETHUNE – Mme Fabienne DUTERTE, Administratrice au CCAS de BOULOGNE-SUR-MER – M. Alexandre MALFAIT, Conseiller Départemental.

♦ ♦ ♦ ♦ ♦

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu le Code Général de la Propriété des Personnes Publiques ;

Vu l'instruction budgétaire et comptable M57 ;

Le Président rappelle que le centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du département du Pas-de-Calais est propriétaire d'un certain nombre de biens meubles, qu'il a acquis au fil des ans afin de répondre aux besoins de ses différents services.

Conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales, de la Propriété des Personnes Publiques et de l'instruction budgétaire et comptable M57, certains biens doivent être retirés de l'inventaire comptable, notamment les biens de faible valeur, afin d'apurer l'état des immobilisations de l'établissement. Le bien est alors sorti de l'actif pour sa valeur nette comptable ce qui conduit à la mise à jour de l'actif du compte de gestion.

La liste annexée reprend les biens meubles ou matériels concernés par une sortie de patrimoine. Les biens amortis en totalité représentent une valeur de 120 574.45 euros répartis comme suit :

Article comptable	Libellés	Montants
2051	Concessions et droits similaires	21 868.96 €
21578	Autres matériels techniques	2 023.48 €
2158	Autres installations, matériels et outillages techniques	7 702.27 €
21838	Autres matériels informatiques	53 561.97 €
21848	Autres matériels de bureau et mobiliers	35 261.89 €
2188	Autres	155.88 €
TOTAL		120 574.45 €

Compte tenu de ces éléments, Monsieur le Président propose de bien vouloir en délibérer afin de :

- décider de la mise à la réforme et la sortie des biens d'inventaire des biens énumérés dans la liste ci jointe en annexe pour la somme totale de : 120 574.45 euros
- l'autoriser à signer le certificat administratif d'apurement de l'inventaire comptable des immobilisations correspondant.

Le Conseil d'Administration,

Après avoir entendu l'exposé de son Président,

A l'unanimité des membres présents,

- ♦ *DECIDE* la mise à la réforme et la sortie d'inventaire des biens énumérés dans la liste ci-jointe en annexe pour la somme totale de 120 574.45 euros.
- ♦ *AUTORISE* pas le Président à signer le certificat administratif d'apurement de l'inventaire comptable des immobilisations correspondant et tous les actes relatifs à la mise en œuvre de cette procédure.
- ♦ *AUTORISE* le Président à prendre les dispositions nécessaires pour procéder à leur cession, don, vente aux enchères ou destruction.

Ainsi fait et délibéré en séance,
À BRUAY-LA-BUISSIERE, le 15 octobre 2024

Le Président,

Joël DUQUENOY