

**EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT DE GRADE
ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL TERRITORIAL DE 2^{ème} CLASSE**

SESSION 2024

QUESTIONS

ÉPREUVE D'ADMISSIBILITÉ :

Une épreuve écrite à caractère professionnel, portant sur la spécialité choisie par le candidat lors de son inscription. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les connaissances et aptitudes techniques du candidat.

Durée : 1 heure 30

Coefficient : 2

SPÉCIALITÉ : COMMUNICATION, SPECTACLE

À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :

- Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni initiales, ni votre numéro de convocation, ni le nom de votre collectivité employeur, de la commune où vous résidez ou du lieu de la salle d'examen où vous composez, ni nom de collectivité fictif non indiqué dans le sujet, ni signature ou paraphe.
- Sauf consignes particulières figurant dans le sujet, vous devez impérativement utiliser une seule et même couleur non effaçable pour écrire et/ou souligner. Seule l'encre noire ou l'encre bleue est autorisée. L'utilisation de plus d'une couleur, d'une couleur non autorisée, d'un surligneur pourra être considérée comme un signe distinctif.
- Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

Ce sujet comprend 14 pages.

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend
le nombre de pages indiqué.**

S'il est incomplet, en avertir le surveillant.

- Le candidat s'il traite les questions dans un ordre différent prendra le soin de préciser le numéro de la question avant d'y répondre.
- Des réponses rédigées sont attendues et peuvent être accompagnées si besoin de tableaux, graphiques, schémas ...
- Seuls les documents comportant la mention :
« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS ».
seront ramassés et agrafés à votre copie de concours.
Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif sur ce document (Nom, N°, etc.).

Liste des documents :

Document 1 « la vectorisation » - 1 page

Document 2 « Microphone statique et microphone dynamique » - 1 page

Document 3 « ECORESPONSABLE AU BUREAU »

ADEME - Agence de la transition énergétique – Date de parution : Septembre 2022 – *extrait 3 sur 6 pages*

Document 4 « DEMANDER LE RETRAIT DE VOTRE IMAGE EN LIGNE »

CNIL – Date de parution : Avril / 2019 – *extrait 3 pages sur 4 pages*

Liste des annexes:

Annexe A

« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS »

Page 13

Annexe B

« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS »

Page 14

Documents reproduits avec l'autorisation du C.F.C.

Certains documents peuvent comporter des renvois à des notes ou à des documents non fournis car non indispensables à la compréhension du sujet.

Question 1 : (4 points)

1.1 Les métiers relatifs à la Publication Assistée par Ordinateur sont des métiers techniques avec un vocabulaire bien précis. Complétez le tableau en annexe A (page 13 : **« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS »**) en indiquant le terme adapté à chaque définition. Au moins 6 bonnes réponses attendues.

A l'aide du document 1, « la vectorisation »

1.2.1 Qu'est-ce qu'une image vectorielle ?

1.2.2 Présentez les avantages.

Question 2 : (4 points)

Le monde de l'imprimerie est riche de nombreux procédés d'impression, et les professionnels de la communication ont tout intérêt à les connaître.

2.1 Citez au moins 4 procédés d'impression.

2.2 Pourquoi opter pour une impression offset plutôt que numérique ? Citez au moins 3 arguments.

2.3 Votre responsable vous demande de réduire l'impact environnemental des impressions.

A l'aide du document 3 et de vos connaissances, indiquez et détaillez au moins quatre actions que vous pouvez instaurer ?

Question 3 : (3 points)

En votre qualité d'« assistant son » affecté au fonctionnement de la salle polyvalente de votre collectivité,

3.1 La formation de Jazz de l'école de musique, souhaite procéder à l'enregistrement de leurs compositions.

Quelles sont les étapes et les opérations que vous allez réaliser pour mener à bien ces enregistrements sonores ?

3.2 A l'aide d'un tableau que vous proposerez sur votre copie, indiquez les caractéristiques techniques et spécificités (cadre d'utilisation, ...) des micros statiques et micros dynamiques.

3.3 Quel type de micro allez vous proposer, lors de la cérémonie des vœux du Maire à la population, pour les questions des citoyens ? Argumentez votre réponse.

Question 4 : (4 points)

L'éclairage de scène est une compétence aussi bien technique qu'artistique. Une utilisation des projecteurs bien maîtrisée permet de faire une vraie création lumière. En effet, l'éclairage apportera un vrai plus à un spectacle, en donnant une ambiance particulière à une scène.

4.1 En qualité d'éclairagiste, indiquez sous chaque image en annexe B le type de lumière correspondant (page 14 : « **DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS** ») Au moins quatre bonnes réponses attendues.

4.2 Trois projecteurs de lumière colorée rouge, vert et bleu sont utilisés pour l'éclairage d'une scène.

Quel nom porte cette synthèse des couleurs ?

4.3 Quel type d'extincteur doit on trouver près des blocs « lumière » dans une salle de spectacle ?

Question 5 : (5 points)

En votre qualité de photographe de la ville « Luminus », votre responsable vous demande de couvrir le feu d'artifices du 14 juillet.

5.1 Détaillez la méthodologie (étapes) à mettre en place et indiquez les matériels et réglages que vous utiliserez pour réaliser des photos nettes et de qualité.

5.2 Une fois sur ordinateur, que pouvez-vous faire pour donner un peu de tonus à vos images ? Au moins quatre propositions attendues.

5.3 Pour faciliter la retouche, en quel(s) format(s) devez-vous enregistrer vos photos ?

5.4 Les photos sélectionnées sont ensuite publiées sur le site internet de la commune. Un administré contacte la mairie pour demander le retrait de son image en ligne. A l'aide du document 4 et de vos connaissances personnelles, expliquez la réglementation du droit à l'image.

« La vectorisation »

La vectorisation pour illustrer

Les graphistes réalisent essentiellement les logos sous forme vectorielle, afin de pouvoir les imprimer en haute définition à toutes les tailles.

Cependant beaucoup d'entreprises possèdent leur logo seulement sous format matriciel. Ce format est souvent insuffisant car un logo ou une image en format matriciel ne possède pas les nombreuses caractéristiques qui sont données par la vectorisation.

Différence entre image matricielle et vectorielle

La différence entre les deux types d'images est très simple : les images vectorielles peuvent être agrandies à l'infini alors que les autres images perdent en qualité lorsqu'on les agrandit.

Agrandissement d'un logo : différence entre logo vectorisé et logo matriciel

Une image **matricielle ou bitmap** est composée d'un ensemble de points nommés **pixels** qui sont assemblés pour donner une image. On ne voit pas les pixels à l'oeil nu. Par contre en agrandissant plusieurs fois une photo ou une image, on peut voir qu'une image est constituée d'un assemblage de petits carrés : les pixels.

L'image vectorielle n'est pas composée d'un ensemble de points. Elle est composée de lignes de segments qui sont liés par des formules mathématiques. C'est un système de proportionnalité et de coordonnées. Avec l'image vectorielle, chaque élément d'une image a une position précise mais par rapport aux autres éléments de l'image.

Les avantages de l'image vectorisée

L'intérêt d'avoir une image vectorisée est de pouvoir la redimensionner à volonté. Même avec de multiples agrandissement, l'image sera toujours de qualité. En effet, comme elles sont créées grâce à des formules mathématiques, les lignes vectorielles qui compose l'image sont automatiquement recalculées et adaptées à chaque changement de taille.

De plus un fichier vectorisé est beaucoup plus modulable qu'un fichier bitmap. Grâce à la vectorisation du fichier, les pixels peuvent être étirés dans tous les sens tandis que l'image conserve sa netteté. Ceci permet de retravailler le logo à volonté et d'obtenir le meilleur rendu possible.

(Source blog wurth modyf)

DOCUMENT 2

Un microphone statique, dit par abus de langage « de studio », est un microphone qui aura tendance à définir le son de manière très transparente. C'est avec ces microphones que sont enregistrés dans les studios professionnels les voix, pianos, instruments acoustiques dans la plupart des cas, etc... Dans le cas d'une post-production vidéo, c'est avec celui-ci que sont enregistrés les doublages, voix off et bruitages.

Il permet d'obtenir facilement un son rond et chaleureux, avec une précision dans les fréquences qui nous intéressent.

Il existe plusieurs sortes de micros statiques :

Les micros cravate (plateau TV), les perches (cinéma), les bâtonnets (instruments, over Head, etc...), les sucettes (voix studio, instruments, ambiances), certains micro main, etc...

Si vous désirez enregistrer des voix ou chants pour votre album, préférez un microphone statique dit « sucette », de par sa large membrane et sa sensibilité qui saura capter les moindres bruits de bouche, les fréquences basse et bas-médium proprement de part la largeur de sa membrane, mais malheureusement aussi, le moindre bruit de fond !

Ce type de microphone nécessite toujours une alimentation fantôme (+48V) : C'est aussi parce qu'il est alimenté qu'il est aussi sensible...

L'alimentation fantôme s'active sur le préampli micro, s'allume généralement en rouge sur les cartes son lorsqu'elle est activée et est clairement indiquée comme tel : **+48V** ou **48V**.

Il y a de nombreux faux amis que l'on prend souvent pour des microphones dynamiques, car ils ressemblent à des micros de scène : Shure Beta 58, Neumann KMS 104 et 105, Rode M-2

Un microphone dynamique est un microphone qui ne nécessite pas d'alimentation fantôme.

Il en existe de toute sorte, mais celui que nous voyons le plus est le micro type SM58 (chant/voix) de Shure ou SM57 (très bien pour les amplificateurs guitare et toutes sortes d'applications), ou les micros "main" sur scène. Il existe aussi bien entendu comme dit précédemment des micros main statiques, mais la plupart sont dynamiques. Le microphone dynamique est moins sensible, à besoin d'une distance de la source sonore adéquat (pas trop loin, pas trop près), mais sait tout de même, utilisé dans les bonnes circonstances, être très efficace.

Il ne prend pas seulement la forme de micro main / de scène, nous avons par exemple les Shure Beta 56/52/54, Sennheiser e906/e904/e606, Shure SM7-B, Audix D2/D4/D6 et tant d'autres encore !

« ECORESPONSABLE AU BUREAU ».

ADEME - Agence de la transition énergétique – Date de parution : Septembre 2022

#



Halte aux surconsommations d'énergie

Commencez par activer le mode « économies d'énergie » (moins de luminosité, passage à l'écran noir après 10 min d'activité...). Et parce que même en veille nos équipements consomment, mieux vaut débrancher l'ordinateur au-delà d'1h d'absence et dans tous les cas en fin de journée. Idem pour les équipements communs comme l'imprimante. Autres bons réflexes : utiliser le Wifi du travail et désactiver les outils pas toujours utiles : widgets actu ou météo, notifications, géolocalisation, mise à jour automatique des applications, lecture automatique des vidéos...

1/4 DES CONSOMMATIONS ÉLECTRIQUES DES ÉQUIPEMENTS INFORMATIQUES POURRAIENT ÊTRE ÉVITÉES



10 À 12 MILLIARDS DE MAILS ENVOYÉS DANS LE MONDE EN 1 H DONT 60 % JAMAIS OUVERTS

4 % DES ÉMISSIONS MONDIALES DE GAZ À EFFET DE SERRE SONT DUES AU NUMÉRIQUE D'ICI 2025, CE CHIFFRE POURRAIT DOUBLER

Attention aux échanges de données inutiles

Tout comme la navigation, le partage de données, via les serveurs, routeurs, unités de stockage... consomme énormément d'énergie. Raison de plus pour faire régulièrement le ménage dans sa boîte : suppression des spams, nettoyage des listes de diffusion, désabonnement des newsletters qu'on ne lit jamais... Ensuite, on limite le nombre de destinataires (en évitant le « répondre à tous » systématique) et on allège les pièces jointes (fichiers compressés, PDF basse définition...). Solutions alternatives : les espaces de partage de l'entreprise ou les sites de dépôt temporaire.

3 conseils pour surfer responsable

- Taper des mots-clés précis dans les moteurs de recherche ou utiliser l'outil de recherche avancée. Mieux : créer des favoris et rentrer directement l'adresse du site (si on la connaît) dans la barre de navigation.
- Fermer les onglets pas ou plus consultés.
- Supprimer régulièrement les cookies et les téléchargements.

Optimiser le stockage des données

La règle d'or : stocker sur votre ordinateur ou sur le serveur de l'entreprise, en utilisant une plateforme unique pour éviter les doublons. Limitez l'utilisation du Cloud : si l'espace de stockage y semble infini, l'accumulation de données (documents, vidéos, photos...) est source de multiples allers-retours et d'engorgement des data centers. Dans tous les cas, un nettoyage régulier s'impose pour supprimer tout ce dont on ne se sert plus.

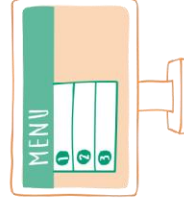
EN SAVOIR PLUS
Guide « En route vers la sobriété numérique »

Éco-concevoir ses outils numériques

À l'heure où le numérique est un levier majeur de développement des entreprises, éco-concevoir les sites, applications, plateformes... devient nécessaire pour limiter ses impacts.

Un design épuré

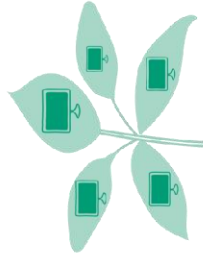
avec des polices standard, des pages sans trop d'images et en veillant au respect des règles d'accessibilité : organisation des titres pour faciliter la lecture, écran noir possible, description des visuels...



Des technologies open source

indépendantes, réactives et gratuites.

Un hébergeur vert certifié ISO 14001.



Pour en savoir plus :

Le guide de la communication responsable
www.eco-communication.ademe.fr

Des écogestes à partager

Se fédérer autour d'un projet est essentiel pour une entreprise. Pourquoi ne pas adopter collectivement des comportements plus vertueux ?

Chauffage, éclairage : des économies potentielles

Premiers bons réflexes en hiver : baisser le chauffage en partant, le couper quand on aère et fermer les accès aux locaux ou escaliers non chauffés. L'été venu, pour rafraîchir l'atmosphère, il suffira d'aérer le matin, de fermer les fenêtres et protections solaires le jour et d'utiliser des ventilateurs si nécessaire.

Concernant la climatisation : utilisez-la seulement quand la température dépasse 26°C, en respectant un écart de 5 ou 6°C avec l'extérieur pour éviter tout choc thermique. Et n'oubliez pas de l'éteindre en partant ! Si toutefois les températures sont réglées à l'échelle du bâtiment, n'hésitez pas à signaler tout problème. Une mauvaise programmation peut générer des surconsommations !

Côté éclairage, 70% des dépenses peuvent être évitées en suivant quelques règles simples (placer les bureaux pas trop loin des fenêtres, éteindre la lumière en sortant...).

L'eau est précieuse !

Un employé de bureau en consomme 10 à 30 litres par jour, hors climatisation et restauration. Alors, on utilise les économiseurs d'eau des toilettes, on coupe l'eau quand on se savonne les mains et on signale toute fuite au service entretien. Et pour éviter toute pollution, surtout pas de produits toxiques dans les lavabos ou les toilettes !

Pauses café et déjeuner : zéro gaspillage

Halte aux gobelets jetables et aux emballages à gogo ! Place au mug, à la gourde et à la lunch box.

— **Côté restaurant d'entreprise** : on se sert selon son appétit (sans abuser de pain), on demande à emporter les restes, si possible, ou on les partage entre collègues. Privilégiez aussi les produits de saison (à découvrir sur <https://mesfruitsetlegumesdaseison.fr>), bio et pourquoi pas les menus végétariens.

— **Si on achète à emporter**, il est possible d'apporter ses propres contenants (de plus en plus de traiteurs les acceptent). Et suite à un déjeuner au parc ou dans le train, pensez à trier vos déchets dans les points d'apport volontaire ou les poubelles de rue biflux.

— **Quand on dispose d'un espace déjeuner équipé**, pourquoi ne pas proposer aux collègues des produits de la maison approchant de leur date de péremption ? C'est toujours mieux que de jeter !



LA « CONSOMMATION NOMADE » (HORS MAISON OU RESTAURANT) GÉNÈRE 300 000 TONNES DE DÉCHETS PAR AN
Source : Cîco

Économiser et trier le papier

Sachant qu'on en consomme chacun l'équivalent de 24 ramettes par an, mieux vaut se limiter aux impressions utiles, optimiser la mise en page, imprimer recto-verso, voire 2 pages par face suivant la qualité de lecture. Vous utiliserez aussi moins d'encre en privilégiant le noir et blanc, les polices économes et en évitant les aplats. Enfin, pensez recyclage ! Les papiers se trient (seule la moitié est recyclée en entreprise).



25 % DES DOCUMENTS SONT JETÉS 5 MIN APRÈS IMPRESSION
16 % JAMAIS LUS

Des papiers moins impactants



- Les papiers minimisant leurs impacts sur l'environnement, signalés par l'Écolabel européen, l'Ange Bleu ou encore l'Écolabel nordique.
 - Ceux contenant des fibres issues de forêts gérées durablement, signalés par le logo FSC®.
 - Les papiers recyclés signalés par les logos FSC® recyclé, FSC® mixte.
- Pour plus d'informations sur les labels : <https://agirpourlatransition.ademe.fr/particuliers/labels-environnementaux>

Initiatives collectives : en avant les idées !

Créer un monde plus solidaire et plus écologique au travail, c'est possible. Place à l'esprit d'entreprise et à la convivialité !



Créer un « espace troc » pour échanger des objets personnels entre collègues.

Participer à la SERD

(Semaine européenne de la réduction des déchets) pour mobiliser l'entreprise autour d'actions et d'animations : www.serd.ademe.fr



Aménager un jardin partagé avec un simple potager en bac par exemple.



Pourquoi ne pas créer une cellule innovation qui donne le mode d'emploi, ouvre les discussions et suit les projets ?

Demander le retrait de votre image en ligne

24 avril 2019

Vous constatez qu'une photo/vidéo de vous est diffusée sur internet sans votre consentement ? La CNIL vous explique comment exercer vos droits.

Une personne qui conteste la diffusion de son image sur un site web peut s'adresser soit au responsable de site en application du droit à l'effacement prévu par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), soit au juge en s'appuyant sur les principes du droit à l'image (obligation de recueil du consentement).

Deux procédures existent, vous pouvez les effectuer en parallèle :

1. si vous souhaitez que le gestionnaire des droits de l'image supprime votre image,
2. si vous souhaitez demander au site de dépublier votre photo/vidéo.

Demander au photographe le retrait d'une photo au nom du droit à l'image

Situation type :

J'ai donné mon accord pour être pris en photo et ne souhaite plus voir ma photo en ligne aujourd'hui.

Il faut bien dissocier la protection des données personnelles - champ qui relève du RGPD - du « droit à l'image », qui est en fait le droit à la vie privée prévu dans le code civil *.

Le « droit à l'image » permet à toute personne de faire respecter son droit à la vie privée. Un internaute pourra par exemple refuser que son image ne soit reproduite ou diffusée sur n'importe quel support sans son autorisation expresse.

1 - Assurez vous que cette photo permet de vous identifier

2 - Assurez vous que vous n'avez à aucun moment consenti à cette prise de vue

Le fait d'autoriser l'exploitation de votre image restreint votre capacité de contester sa diffusion ou sa réutilisation sauf si les termes de l'accord écrit ne correspondent pas au cadre prévu par la loi.

Forme de l'accord écrit : ce « contrat » passé entre le photographe/vidéaste est le plus souvent un engagement écrit daté et signé de votre part et qui vous demande votre consentement à être photographié/filmé et votre autorisation à ce que votre image soit diffusée et ce , dans un cadre bien précis : quels supports seront diffusées les photos ? Quels sont les objectifs de cette diffusion ? Sur quelle durée porte cette autorisation ?

> Pour en savoir plus sur le droit à l'image

A noter : dans le cas d'images prises dans les lieux publics, seule l'autorisation des personnes qui sont isolées et reconnaissables est nécessaire.

Votre enfant est mineur ? Soyez particulièrement vigilants à ce que le photographe vous demande une autorisation écrite parentale. Quelques modèles sont téléchargeables depuis le site eduscol.education.fr

3 - (facultatif) Contactez l'auteur de la diffusion

Dans le cas d'une initiative d'un particulier, il peut s'agir du photographe à l'origine de la photo ou de la personne qui a publié votre image.

Dans un contexte plus professionnel (clip musical, spot publicitaire ...) il peut s'agir de l'organisme qui utilise ces images à des fins de communication.

Si le photographe/vidéaste refuse de dépublier/flouter votre image, vous avez la possibilité de saisir le juge civil* / pénal** afin qu'il prononce des sanctions à l'encontre de l'auteur de la diffusion litigieuse. Vous disposez d'un délai de 3 ans à partir de la diffusion de l'image.

Les sanctions prévues en cas de non-respect

- * Sur le fondement de l'article 9 du code civil, « Chacun a droit au respect de sa vie privée »
- * L'article 226-1 du code pénal punit d'un an d'emprisonnement et 45 000 € d'amende le fait de porter atteinte à l'intimité de la vie privée d'autrui en fixant, enregistrant ou transmettant, sans le consentement de celle-ci, l'image d'une personne se trouvant dans un lieu privé.
- Par ailleurs, l'article 226-8 du code pénal punit d'un an d'emprisonnement et de 15 000€ d'amende le fait de publier, par quelque voie que ce soit, le montage réalisé avec l'image d'une personne sans son consentement, s'il n'apparaît pas à l'évidence qu'il s'agit d'un montage ou s'il n'en est pas expressément fait mention.

Demander au site de dépublier ma photo

Situation type

Je n'ai pas donné mon accord pour être pris en photo,

J'ai donné mon accord pour me faire photographier mais pas pour une diffusion en ligne....

1 - Assurez vous que cette photo permet de vous identifier ...

Dès lors qu'elle se rapporte à une personne identifiée ou identifiable, l'image d'une personne est une donnée à caractère personnel. Pour vous appuyer sur les droits prévus par le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) vous devez prouver que l'on vous reconnaît.

2 - Contactez le responsable du site sur lequel est publiée l'image

- **Rendez vous sur la page d'information réservée à l'exercice de vos droits sur le site internet de l'organisme** (« politique confidentialité », « politique vie privée », « mention légales », etc).
- **Écrivez au site/réseau social/service en ligne pour lui demander de dépublier l'image.** Utilisez [ce modèle de courrier](#) en n'oubliant pas de mentionner les URL concernées, l'information à supprimer et le motif.
- **Joignez si nécessaire un justificatif d'identité.** Si et seulement si, l'organisme a des doutes raisonnables sur votre identité, il peut vous demander de joindre tout document permettant de prouver votre identité, par exemple pour éviter les usurpations d'identité. En revanche, il ne peut pas vous demander des pièces justificatives qui seraient abusives, non pertinentes et disproportionnées par rapport à votre demande.

Remarque : [Le droit d'effacement](#) est un droit personnel ! Vous ne pouvez en aucun cas exercer ce droit au nom d'une autre personne sauf les cas de représentation de mineurs ou de majeurs protégé.

3 - (Facultatif) Si la réponse n'est pas satisfaisante

- Si aucune réponse satisfaisante n'a été formulée par le site sous un mois, contactez la CNIL, via son [formulaire de plainte en ligne](#), en n'oubliant pas de joindre une copie des démarches effectuées auprès du site.
- Vous avez également la possibilité [de saisir une juridiction](#).

Les limites du droit à l'effacement

Le droit à l'effacement est écarté dans un nombre de cas limité. Il ne doit pas aller à l'encontre:

1. de l'exercice du droit à la liberté d'expression et d'information ;
 2. du respect d'une obligation légale (ex. délai de conservation d'une facture = 10 ans) ;
 3. de l'utilisation de vos données si elles concernent un intérêt public dans le domaine de la santé ;
 4. de leur utilisation à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques ;
 5. de la constatation, de l'exercice ou de la défense de droits en justice.
-

ANNEXE A

« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS »

Question 1 :

1.1 Les métiers relatifs à la Publication Assistée par Ordinateur sont des métiers techniques avec un vocabulaire bien précis. Complétez le tableau en annexe A (page 13 : « **DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS** ») en indiquant le terme adapté à chaque définition. Au moins 6 bonnes réponses attendues

Terme adapté	Définition
EXEMPLE	EXEMPLE
Bichromie	Utilisation de deux couleurs pour l'impression.
	Zone imprimée qui déborde au-delà du format fini et qui permet de couper un document. En général, 2 mm suffisent
	Ce sont les dimensions du document à plat, non plié.
	Maquette approuvée par le client qui permet de valider la composition, le format et les couleurs avant impression.
	Outil de découpe du papier
	Support de communication composé de 3 volets et de 6 pages personnalisables
	Rupture d'un mot en fin de ligne
	Consiste à insérer un document imprimé dans un autre, comme une feuille glissée dans une brochure par exemple
	Motif visible par transparence au travers d'un papier
	Finesse de la définition d'un document ou d'une image informatique dont la valeur s'exprime en dpi.

ANNEXE B

« DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS »

Question 4 :

4.1 En qualité d'éclairagiste, indiquez sous chaque image en annexe B le type de lumière correspondant (page 14 : « **DOCUMENT A COMPLETER ET A JOINDRE A VOTRE COPIE DE CONCOURS** ») Au moins quatre bonnes réponses attendues.

